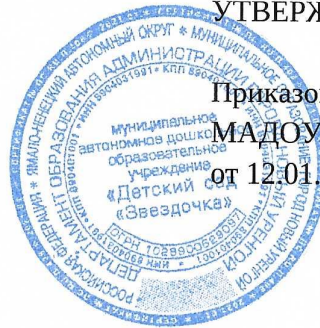


ПРИНЯТО

Общим собранием  
коллектива  
МАДОУ «ДС «Звездочка»  
Протокол от 12.01.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МАДОУ «ДС «Звездочка»  
от 12.01.2023 № 30



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАДОУ «ДС «Звездочка»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАДОУ «ДС «Звездочка» (далее – Положение) составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Ямало-Ненецкий автономный округ Закон от 27.06.2013 г. №55-ЗАО (с изменениями от 22.12.2020 г.) «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- «Правила оказания платных образовательных услуг» (утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных услуг»);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 г. № 1315 Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направления и порядка расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звездочка» (далее – МАДОУ «ДС «Звездочка, учреждение).

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ «ДС «Звездочка» источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- средства от оказания платных услуг;
- средства от добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.4. Исчерпывающий перечень видов приносящей доход деятельности (в том числе платных услуг) предусмотрен Уставом учреждения. Доходы от указанной деятельности используются в соответствии с уставными целями и задачами.

1.5. Платные (в том числе образовательные) услуги предоставляются в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения города Новый Уренгой на услуги дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МАДОУ «ДС «Звездочка».

1.6. Порядок оказания платных (в том числе образовательных) услуг, порядок привлечения иных источников формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС «Звездочка».

## **2. Порядок получения и расходования средств**

2.1. Взимание платы за оказание платных (в том числе образовательных) услуг производится на основании калькуляции, разработанной бухгалтерией Учреждения и утвержденной приказом руководителя МАДОУ «ДС «Звездочка».

2.2. Оплата заказчиком платных (в том числе образовательных) услуг производится в размере, порядке и в сроки, установленные договором в форме безналичного расчета, путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в ПАО «Сбербанк».

2.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета учреждения. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), на имя руководителя учреждения или их фактическая передача иному работнику учреждения не допускается.

2.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в соответствии с действующим гражданским законодательством, с обязательным оформлением акта приема-передачи имущества и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Доходы, полученные от аренды помещений и оборудования, в полном размере (100%) расходуются на текущее содержание учреждения и на развитие материально-технической базы.

2.6. Доходы (средства), полученные от платных (в том числе образовательных) услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год

2.7. Для формирования доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерия осуществляет расчет ожидаемой суммы доходов от оказания платных (в том числе образовательных) услуг в планируемом году. При необходимости в течение года вносятся корректировки ассигнований в план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности и уточненный план финансово-хозяйственной деятельности передаются в муниципальное казенное учреждение «Финансово-бюджетное управление сферы образования» (далее – МКУ ФБУ) в соответствии с приказом Учредителя.



2.8. В расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности предусматриваются расходы в пределах проектируемых доходов в соответствии с настоящим Положением, целевым назначением средств и распределением их по статьям бюджетной классификации.

2.9. Доходы, полученные от платных (в том числе образовательных) услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и распределяются в пропорции:

- 60% от общей суммы полученных доходов – на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников МАДОУ «ДС «Звездочка», задействованных в организации и предоставлении платных образовательных услуг;

- 40% от общей суммы полученных доходов – на развитие материально-технической базы, в том числе:

- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату работ и услуг по содержанию имущества;
- прочие расходы (в том числе оплата налогов и сборов);
- оплату пени, штрафов;
- оплату командировочных расходов;
- оплату повышения квалификации работников учреждения;
- приобретение основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов (в том числе оплата продуктов питания);
- прочие расходы.

2.10. Не использованные в текущем году финансовые средства, полученные от оказания платных (в том числе образовательных) услуг, подлежат к использованию в очередном финансовом году на статьи расходов согласно пункту 2.9. настоящего Положения.

### **3. Оплата труда работников**

3.1. Доходы (средства) от оказания платных услуг:

Размер оплаты труда работников МАДОУ «ДС «Звездочка», задействованных в организации и предоставлении платных (в том числе образовательных) услуг, определяется исходя из выполненного объема работ (нагрузки) пропорционально объему доходов, поступивших от оказания платных (в том числе образовательных) услуг в следующем соотношении:

- 57 % работникам, непосредственно оказывающим платные услуги;
- 20 % руководителю учреждения за организацию деятельности по платным (в том числе образовательным) услугам;
- 6% лицу, заместителю по АХР координирующему процесс оказания платных услуг в группах в соответствии с утверждёнными графиками (расписанием) оказания услуг;
- 6% заместителю директора по ВМР, осуществляющему разработку программ дополнительного образования и организующему работу по информированию населения о платных услугах, предоставляемых учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- 3% главному бухгалтеру, осуществляющему учет финансовых средств: составление сметы, расчет калькуляции на платные (в том числе образовательные) услуги, контроль за доходами и расходами и др.; осуществляющему расчет заработной платы работников за организацию, координацию

- 2% бухгалтеру, и непосредственное оказание платных (в том числе образовательных) услуг;

- 2% экономисту, составляющему план финансово-хозяйственной деятельности и формирующему уточненный план финансово-хозяйственной деятельности.

- 2% специалисту отдела кадров, осуществляющему оформление трудовых отношений с работниками, непосредственно оказывающим платные (в том числе образовательные).

- 2% специалисту, осуществляющему оформление договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг.

3.2. Руководителю Учреждения ежемесячная выплата за счет средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг, составляет 15% от объема расходов, направленных в текущем месяце на оплату труда с начислениями на оплату труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг, не превышая одного установленного размера должностного оклада. Начисление ежемесячной выплаты осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.3. Оплату труда работникам, оказывающим платные (в том числе образовательные) услуги производить в соответствии с условиями трудовых отношений, заключенных между работником и МАДОУ «ДС «Звездочка» (гражданско-правовой договор, договор возмездного оказания услуг, дополнительное соглашение к трудовому договору), согласно утвержденному штатному расписанию.

3.4. Производить начисления на заработную плату и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАДОУ «ДС «Звездочка» является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием коллектива МАДОУ «ДС «Звездочка» и утверждается приказом руководителя.

4.2. После принятия Положения (или изменения или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067675

Владелец Кириллова Ульяна Геннадьевна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024