



№89220041000101020522

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому Автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 02 » июня 2022 г., 17 час. 00 мин. № 66

ул. Новая д.26, г. Новый Уренгой, ЯНАО, 629305

(место составления акта)

Акт документальной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Новый Уренгой, Тазовском районе Антроповой Ирины Григорьевны

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Антроповой Ириной Григорьевной, начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Новый Уренгой, Тазовском районе;

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

Не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении: **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА», ИНН 8904031991**

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): контрольного (надзорного) органа - г. Новый Уренгой, ул. Новая, д. 26

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документальная проверка).

7. Контролируемые лица: **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»**

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с « 20 » мая 2022 г., 10 час. 00 мин.

по « 02 » июня 2022 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 20 » мая 2022 г., 10 час. 00 мин.

по « 02 » июня 2022 г., 17 час. 00 мин.

по месту контрольного (надзорного) органа - г. Новый Уренгой, ул. Новая, д. 26

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам, которого составлен: акт №66 от 02.06.2022г.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: режим работы образовательной организации – *представлены режимы дня, учебная нагрузка на воспитанников*; договора и акты выполненных работ на вывоз твердых бытовых отходов и другого мусора (договор №б/н от 10.01.2022г, счет-фактура №22033100496/89/ИТ6 от 31.03.2022г, счет-фактура №22043000454/89/ИТ6 от 30.04.2022г и другие за февраль и за март); перечень материалов используемых для отделки помещений (внутренняя отделка стен, полов, потолков), документы, подтверждающие проведение ревизии, очистки и контроль за эффективностью работы вентиляционных систем (договор №523/670/2021 от 17.05.2021г); договора и акты выполненных работ на утилизацию перегоревших ламп (*договор №85 от 10.01.2021г, акты выполненных работ №1076 от 24.01.2021г*); протоколы лабораторного исследования питьевой воды; договора и акты выполненных работ на проведение дезинсекции

и дератизации (договор №391/466/2021 от 23.03.2021г); результаты прохождения персоналом образовательных организаций предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров, аттестации на знание санитарных норм и правил, профилактических прививок; личные медицинские книжки - *работников 64 человека, медицинские книжки представлены все*; нормативно - регламентирующие документы на дезинфицирующие и моющие средства, сведения о площади групповых, игровых помещений, физкультурного, музыкального зала, сведения о наполняемости детского сада, программа производственного контроля за 2021-2022гг и результаты ее исполнения – *программа ПК утверждена 10.01.2022г, протоколы лабораторных испытаний по питьевой воде, пищевым продуктам и пищевому сырью, протоколы замеров физических факторов представлены.*

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено: **отсутствие нарушений обязательных требований.**

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

начальник территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Новый Уренгой,
Тазовском районе Антропова И.Г.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего документарную проверку)


(подпись)

Антропова И.Г. начальник территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Новый Уренгой, Тазовском районе, тел 23-70-36,
antropova_ig@89.rospotrebnadzor.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале образовательной организации ZvezdochkaDS@nur.yanao.ru	03.08.2022	Антропова И.Г.
--	------------	----------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575921

Владелец Петрова Тансылу Табрисовна

Действителен с 16.05.2022 по 16.05.2023