

ПРИНЯТО
Советом педагогов
Протокол от 03.02.2021 № 3



Приказом МАДОУ «ДС «Звездочка»
от 04.02.2021 № 34

Положение Об официальном сайте в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детского сада «Звездочка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Деятельность МАДОУ «ДС «Звездочка» по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29);
- Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29 «Информационная открытость образовательной организации»);
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособrnнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации «Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети Интернет;

- Устава и локальных актов МАДОУ «ДС «Звездочка».

1.3. Официальный сайт МАДОУ «ДС «Звездочка» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Информация на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет осуществляется на русском языке.

1.8. Право на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МАДОУ «ДС «Звездочка», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) Учреждения - совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Учреждением с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов Учреждения.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождение на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент - содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта.

3.1. Целями создания официального сайта МАДОУ «ДС «Звездочка» являются:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления дошкольным учреждением;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Учреждением.

3.2. Задачами официального сайта МАДОУ «ДС «Звездочка» являются:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного и дополнительного образования в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- осуществление обмена педагогическим опытом работы.

4. Информационная структура официального сайта в сети «Интернет»

4.1. Информационный ресурс официального сайта МАДОУ «ДС «Звездочка» формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

4.2. Информационный ресурс официального сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. Официальный сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально

охраняемую тайну;

-содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.5. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором учреждения. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13.05.2006 № 358-ФЗ «О рекламе» и договорами.

4.7. Информационная структура официального сайта учреждения определяется в соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.8. Примерная информационная структура официального сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариантный блок).

4.9. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте учреждения.

4.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положение.

4.11. Учредитель (Департамент образования Администрации города Новый Уренгой) может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта учреждения.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

5.1. МАДОУ «ДС «Звездочка» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

-постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта учреждения, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

5.6. Официальный сайт МАДОУ «ДС «Звездочка» размещается по адресу: <https://zvezdochkanu.tvoysadik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Департамента образования Администрации город Новый Уренгой.

5.7. При изменении устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника(ов) учреждения приказом директора.

6.2. Обязанности сотрудника(ов), ответственного(ых) за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта Учреждения.

6.3. Лицам, назначенным директором учреждения, в соответствии п. 5.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- установку программного обеспечения, необходимого для работы по обновлению содержания сайта;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;

-разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации:

-сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 5.1-5.5 настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 5.5 настоящего Положения.

6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта учреждения, несет ответственность:

-за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

-нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 5.7 и 3.8 настоящего Положения;

-размещение на сайте информации, противоречащей пп. 5.4 и 5.5 настоящего Положения;

-размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счёт средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Пацевич Михаил Сергеевич

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022