

ПРИНЯТО

Советом педагогов

МАДОУ «ДС «Звездочка»

Протокол от 03.02.2021 № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МАДОУ «ДС «Звездочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС «Звездочка» (далее – детский сад).
1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в детском саду.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в детском саду является взаимодействие воспитателей и администрации детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.
2.2. Основными задачами родительских собраний являются:
– совместная работа родительской общешкольной и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;
– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;

– координация действий общешкольной и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы детского сада. Плановые собрания проводятся:
– общие – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;
– групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в два

Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации детского сада и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников детского сада, директор детского сада, его заместители, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует директор детского сада, заместитель директора, воспитатели групп или уполномоченное директором детского сада лицо из числа работников детского сада (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с

пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения собрания составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельного запланированного выступления.

Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

– размещения объявления на информационном стенде детского сада;

– устного сообщения лично либо по телефону;

– размещения объявления на официальном сайте детского сада.

По согласованию с администрацией детского сада организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

– режим и порядок организации питания воспитанников;

– режим занятий воспитанников, и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;

– направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов

образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в детском саду (группе);

– образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;

– благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада;

– оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;

– регламентация и формирование отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;

– права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;

– порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых детским садом из внебюджетных источников;

– результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников детского сада;

– итоги учебного и финансового года;

– вопросы по организации деятельности детского сада.

4.2. На собраниях происходит:

– ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами детского сада;

– планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

– обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;

– приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

– запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

5.2. Родители обязаны выполнять Устав Учреждения.

5.3. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы учреждения, организации питания, охраны жизни и здоровья детей.

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения предложений в течение 1 – го месяца.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. На родительские собрания созывает организатор собрания. Родительские собрания правомочны, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь из числа присутствующих состава родительского комитета. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представляемые на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме резолюции, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Родительские собрания оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Инициация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний представляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Пацевич Михаил Сергеевич

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022