

СОГЛАСОВАНО

родительским комитетом  
протокол от 18.01.2021 № 2



УТВЕРЖДЕН

приказом  
МАДОУ «ДС «Звездочка»  
от 04.02.2021 № 34

## Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Звездочка» и родителями (законными представителями) обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Звездочка» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» (далее – Учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между филиалом МАДОУ «ДС «Звездочка» «Созвездие» (далее – Филиал) и родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приём детей в Учреждение осуществляется на основании документов, необходимых для приема в Учреждение, в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236.

2.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность

представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3. При приеме ребенка, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее договор об образовании).

2.4. Прием в Учреждение воспитанников оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

### 3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Место за ребенком дошкольного возраста, посещающим Учреждение, сохраняется на время его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, временного отсутствия родителя (законного представителя) (болезнь, отпуск, командировка и др.), летнего оздоровительного периода, иных случаев по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

### 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершение обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника. Реквизиты приказа об отчислении воспитанника в трехдневный срок после издания размещаются в электронной информационной системе АИС «Сетевой город. Образование» и в Книге учета движения воспитанников. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Принят на заседании Совета педагогов МАДОУ «ДС «Звездочка», протокол от 03.02.2021 №3.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Пацевич Михаил Сергеевич

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022